

項目	件名(積算根拠)	予算額 (補助対象経費)	支出額	備考
備品購入費	備品・文具	2,000	6,490	
報償費(講師謝礼等)	講師謝礼, 演奏家謝礼	100,000	39,000	
	DVD製作費用	200,000	238,130	
需用費 (消耗品, 印刷製本, 修繕等)	印刷・用紙代・インク代など	5,000	11,247	
	DVDジャケット用紙	4,000		
	封筒など		1,575	
	ブルーシート・シート押さえ		3,260	
役務費(通信運搬費, 手数料等)	郵送料(80円×100人×1回)	8,000	10,040	
	DVD関係郵送費・筆耕代など		8,312	
委託料・使用料及び賃借料 (会場設営・賃借, 備品賃借等)	会議室使用料	4,000	6,350	
小計(A)		323,000	324,404	
旅費(交通費等)	交通費	7,000	6,600	
小計(B) ※補助対象経費(C)の20%が上限		7,000	6,600	○
合計 C(A+B)		330,000	^D 331,004	
既補助金交付額 E			165,000	記載不要
補助金交付精算額 F(D×1/2)			165,000	記載不要
戻入額 G(E-F)			0	記載不要

【記入上の注意】

支出額は別添領収書(写)の合計と合致するようにしてください。また、領収書は各項目ごとに整理して添付してください。

件名は申請時に添付した事業収支予算書と同一にしてください。なお、申請書に記載した内容とは別に支出した場合は、申請時の件名の下欄に記入し、支出額のみ記載してください(補助事業の目的と著しく相違がある場合は補助金の対象とはなりません。)

なお、中間収支報告時に受け付けた変更のうち、書き加えていただいた件名については、記載してあります。

予算額は事業収支予算書の「左記のうち補助対象経費」に記入した額をそのまま記載してあります。